	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Bitácora N°	Periodo a reportar
6	Desde 01/02/2026 hasta 15/02/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
María Eugenia Ramírez Vélez	CC	42841285	3166270848
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	mariaeramirez@hotmail.com		Calle 14F 12A 08
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3014248	presencial		Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicas
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
presencial	no		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
ALCALDIA MUNICIPIO DE YUMBO	890399025-9	CALLE 5 #4-40 BARRIO BELALCAZAR, YUMBO

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/ Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
José Julian Carabali	Supervisor	3127683877	cuadrillamantenimiento@outlook.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Jose Francisco Capacho Suelta	jfcapacho@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	X	Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Se cambia interruptor que prende el escenario en el auditorio del edificio nuevo, se hace visita a la subestación para observar el gabinete de las conexiones del nuevo arreglo fotovoltaico .	dirigir la instalacion y puesta en marcha de los sistemas de generacion de energia solar fotovoltaica	2/2/2026	2/2/2026	Bitácora 6	
Visita del supervisor Marco Fidel Solis para firma de asistencia, se hace cambio de 3 lámparas fluoresfentes por LED en el salón de deportes.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	3/2/2026	3/2/2026	Bitácora 6	
Visita del supervisor Marco Fidel Solis para firma de asistencia, se organiza el cable y se colocan chazos para sostener las lámparas del salón de deportes.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	4/2/2026	4/2/2026	Bitácora 6	
Visita del supervisor Marco Fidel Solis para firma de asistencia, visita del instructor José Francisco Capacho para hacer seguimiento de los aprendices que estén cumpliendo con el tiempo y las labores de las prácticas, y recoger las bitácoras pendientes.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	5/2/2026	5/2/2026	Bitácora 6	

Se cambió lámpara fluorescente por LED en el baño de transición 2, se instaló una lámpara adicional en el salón de jardín y se reemplazó otra por tubos LED. Visita del supervisor Marco Fidel Solis para firma de asistencia.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	6/2/2026	6/2/2026	Bitácora 6	
Se hizo visita a la umata y se observó la instalación de varias cajas en el suelo, también una caja de conexiones que aún no han conectado las protecciones necesarias (en el invernadero). en el colegio mayor se visitó la subestación y el Ing Willintong Robles de aluyumbo me permitió hacer las conexiones en sus respectivas protecciones y también la conexión del ecu, para el nuevo arreglo de los 72 módulos, nos compartió sus conocimientos en electricidad y fotovoltaica	dirigir la instalacion y puesta en marcha de los sistemas de generacion de energia solar folovoltaica	9/2/2026	9/2/2026	Bitácora 6	
Se hace cambio de toma corriente en el salón de los obreros de la alcaldía, y también se organizó un tomacorriente en el salón de transición 1.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	10/2/2026	10/2/2026	Bitácora 6	
Visita del supervisor Antonio Semanate, se hizo cambio de 4 lámparas fluorescentes por luz LED en la secretaría y cocina del colegio mayor de Yumbo.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	11/2/2026	11/2/2026	Bitácora 6	
Se hizo cambio de 3 lámparas fluorescentes por sistema LED en la biblioteca , se cambió toma corriente que estaba averiado en el edificio antiguo del colegio.	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	12/2/2026	12/2/2026	Bitácora 6	
Se hizo visita a la Umata, se habló con Bibiana Landazabal sobre la picadora de compostaje, se tomaron medidas y evidencias de la ficha técnica, ella nos solicitó dar capacitación de folovoltaica , se hizo revisión de capacitores y fotoceldas para la Umata y están en buen estado , hay una fotocelda defectuosa	Instalar redes internas de acuerdo con el diseño electrico	13/02/2026	13/02/2026	Bitácora 6	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	5				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

José M. Capacho

Firma del instructor de seguimiento

DD/MM/AAAA

Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo:

Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)